

# إضافة معاملة

الإصدار

٢,٠

تاريخ الإصدار

١٥ / أغسطس / ٢٠٢٣

## المحتويات

١. مقدمة ..... ٣
٢. الاجراءات ..... ٣
٣. مخطط إضافة معاملة ..... ٤

## ١. مقدمة

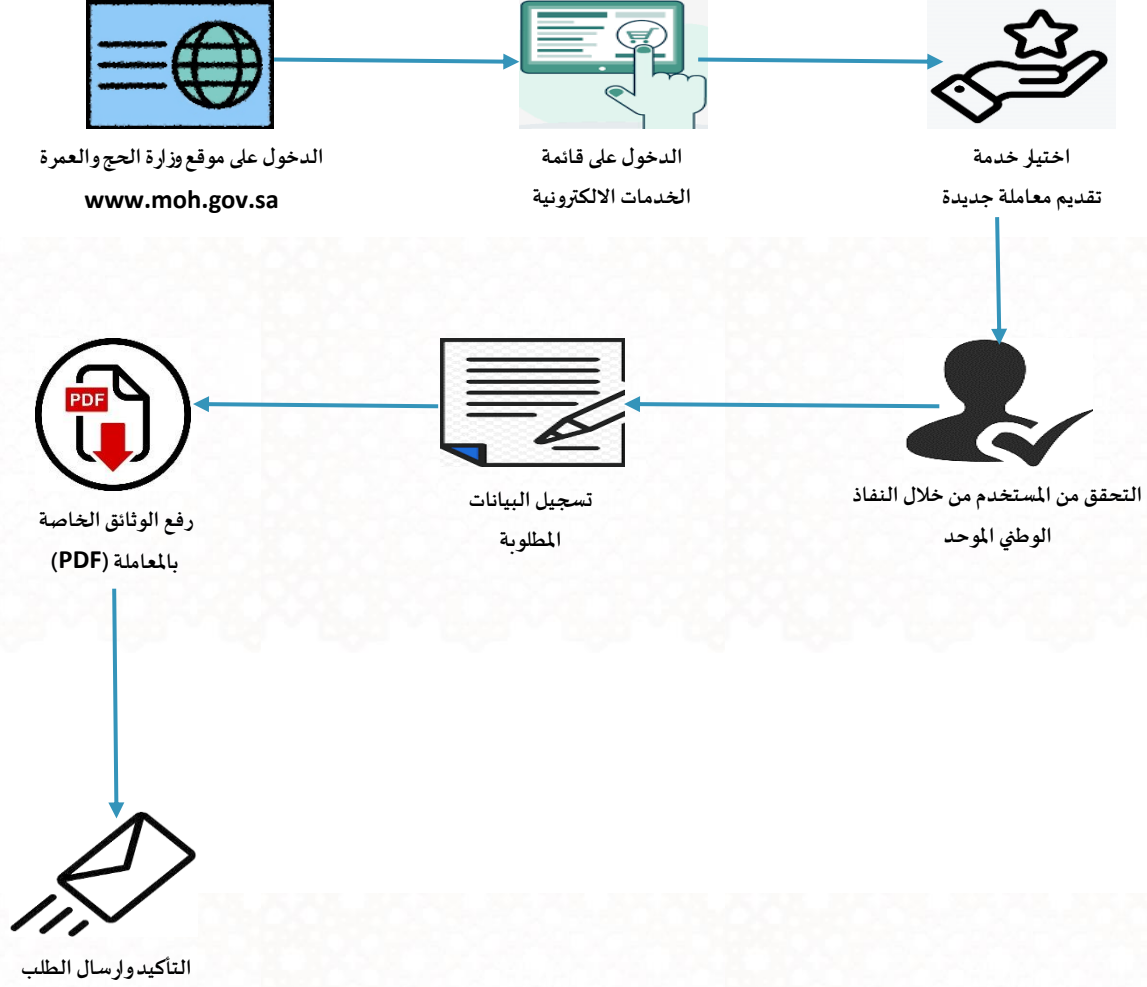
بناءً على ما تقتضيه المصلحة العامة ومن مبدأ تطوير الاعمال وسرعة تنفيذها والتسهيل على المواطنين تنفيذ أعمالهم دون الرجوع لمقرات الوزارة قامت وزارة الحج والعمرة بإنشاء خدمات الكترونية على بوابتها الخارجية ومن ضمنها خدمة تقديم معاملة بحيث يتم إضافة معاملة او إتاحة تقديم طلب تسجيل خطاب مقدم إلى مكتب معالي وزير الحج والعمرة أو إحدى الإدارات أو اللجان التابعة للوزارة بنموذج إلكتروني عن طريق البوابة الخارجية للوزارة.

وسوف نقوم في هذا الدليل بشرح خطوات إضافة معاملة عن طريق موقع وزارة الحج والعمرة .

## ٢. الإجراءات

١. الدخول على الخدمة من خلال بوابة وزارة الحج والعمرة.
٢. اختيار خدمة طلب تقديم معاملة من قائمة الخدمات الالكترونية.
٣. التحقق من هوية المستخدم من خلال النفاذ الوطني الموحد.
٤. تسجيل البيانات المطلوبة للمعاملة إدخال بيانات المتقدم وموضوع المعاملة.
٥. رفع الوثائق الخاصة بالمعاملة ويتم بها إتاحة رفع ملف من نوع pdf لا يزيد حجمه عن ٣ ميغابايت يحتوي على الوثائق الخاصة بالمعاملة كاملة موقعة من صاحبها.
٦. التأكيد وإرسال الطلب وهي الخطوة الأخيرة من العملية يتم بعدها اظهار المعاملة لدى المختص بالوزارة للاطلاع عليها ومن ثم قبولها أو رفضها ويبلغ بذلك صاحب المعاملة برسالة نصية على الجوال المدخل .

### ٣. مخطط إضافة معاملة



مخطط إضافة معاملة (شكل ٣/١)

النفاذ الوطني (شكل ٣/٢)

تسجيل بيانات المعاملة (شكل ٣/٣)