



وزارة الحج والعمرة
MINISTRY OF HAJJ AND UMRAH

الإدارة العامة للشؤون المالية الإدارية

إدارة المشتريات

SIGNATURE

[Handwritten signature]



إجراءات و أساليب طرح المنافسات والمشتريات الحكومية

حسب نظام المنافسات والمشتريات الحكومية بالمرسوم
الملكي رقم (م/128) وتاريخ 1440/11/13هـ



إجراءات أساليب طرح المنافسات والمشتريات الحكومية

المنافسة العامة

1. الإعلان عن جميع المنافسات في البوابة (منصة اعتماد) و يتم تحديد فترة كل منافسة حسب المبلغ كالتالي:-
 - (15 يوماً) للأعمال والمشتريات التي تبلغ كلفتها التقديرية (خمسة ملايين ريال) فأقل.
 - (30 يوماً) للأعمال والمشتريات التي تبلغ كلفتها التقديرية (أكثر من خمسة ملايين ريال) وتقل عن (مئة مليون ريال).
 - (60 يوماً) للأعمال والمشتريات التي تبلغ كلفتها التقديرية (مئة مليون ريال) فأكثر.
2. تأهيل صاحب العرض الفائز (تأهيل سابق أو لاحق).
3. رفع المقاول أو المورد (صرف المستحقات) خلال (30 يوماً) على البوابة (منصة اعتماد).
4. اعتماد المستخلص من الجهة خلال (10 أيام).

المنافسة المحدودة

1. الإعلان عن المنافسات المحدودة عبر البوابة (منصة اعتماد) ويتم تحديد فترة الإعلان بما لا يقل عن (20 يوماً) للعمليات التي لا يتجاوز تكلفتها (خمسمائة ألف ريال)، إذا تم تقديم أكثر من (خمسة) عروض يتم طرح المنافسة بطريقة المنافسة العامة.
2. توجه الدعوة لأكبر عدد من المنافسين على أن لا يقل عن (خمسة) دعوات.
3. المشتريات العاجلة: هي المنافسات التي لم يتم التخطيط المسبق لها من قبل الجهة الحكومية.
4. الخدمات الاستشارية: تقديم خدمات ذات طبيعة مهنية أو استشارية مثل خدمات (المحاسبة، المحامين، الهندسية، إلخ) ويتم التقديم عن طريق (ملفين "فني/مالي").
5. يجب دعوة ما لا يقل عن (خمسة) مكاتب استشارية وتعتمد أسماء المكاتب بأنواعها من البوابة (منصة اعتماد).
6. تطبيق جميع إجراءات المنافسة العامة.



إجراءات أساليب طرح المنافسات والمشتريات الحكومية



المنافسة على مرحلتين

للجهة الحكومية طرح المنافسة على مرحلتين إذا تعذر تحديد المواصفات الفنية والشروط التعاقدية النهائية تحديداً كاملاً ودقيقاً؛ بسبب الطبيعة المعقدة والتخصيصية لبعض الأعمال والمشتريات

1. يتم إعداد كراسة شروط ومواصفات فنية واضحة للغرض من تنفيذ المنافسة.
2. يتم توجيه دعوات لأصحاب العروض المتجاوزة للمرحلة الأولى وفقاً لإجراءات المنافسة العامة ما لم يتم النص على خلاف ذلك.
3. تستكمل اللجنة إجراءات التأهيل (السابق أو اللاحق) قبل إعداد خطاب الترسية.

المرحلة الثانية

1. تحدد الجهة الحكومية وثائق المنافسة والغرض من العقد.
2. يتم الإعلان عبر البوابة (منصة اعتماد) وفقاً لطبيعة إجراءات المنافسة العامة ويذكر فيها (المرحلة الأولى).
3. تقدم العروض الأولية دون ذكر للأسعار.
4. يجوز للجهة الحكومية أن تطلب من المتنافسين دون إلزامهم بتقديم أسعار استرشادية أو حدود سعرية للأعمال.
5. يجوز للجهة الحكومية مناقشة أصحاب العروض المقدمة للاستيضاح ما ورد في العروض والمواصفات، على أن تنشر تلك الاستفسارات والتوضيحات في البوابة بحيث يتاح لجميع مقدمي العروض الاطلاع عليها.
6. تعلن العروض التي اجتازت المرحلة الأولى في البوابة (منصة اعتماد).

المرحلة الأولى



إجراءات أساليب طرح المنافسات والمشتريات الحكومية

الشراء المباشر

1. لا تتجاوز تكلفة المنافسة (مئة ألف ريال) ولا يجوز تقسيم المنافسة، من أجل الوصول بها إلى صلاحية الشراء المباشر.
2. يتم نشر الإعلان في البوابة (منصة اعتماد) لمدة لا تقل عن (10 أيام) عمل وذلك للتأكد من أن الأعمال والمشتريات لا تتوافر إلا لدى متعهد أو مقاول أو مورد واحد، وعلى الجهة الحكومية التأكد من ذلك أيضاً من خلال المصادر الرسمية الأخرى وقواعد البيانات والمعلومات المتوافرة لدى الجهات الأخرى.
3. يجب مراعاة الاستثناءات للشراء المباشر.
4. يجب مراعاة المشتريات الطارئة.
5. يجب مراعاة تنفيذ الأعمال من كيانات غير ربحية بشرط قيامهم بما يتم التعاقد عليه.

الاتفاقية الإطارية

1. الاتفاق بين جهة حكومية واحدة أو أكثر مع جهة أو أكثر من الموردين والمقاولين بإبرام اتفاقية إطارية مع من رست عليه المنافسة في الحالات والمنافسات التي يصعب تحديد كمياتها أو الخدمات المراد تنفيذها.
2. أنواع الاتفاقية الإطارية:
 - أ- مغلقة (3 سنوات).
 - ب- مفتوحة (4 سنوات).
3. يجب التنسيق مع مركز كفاءة الإنفاق.
4. يتم الإعلان عن المنافسة حسب نوعها، و استكمال الإجراءات المتبعة.
5. يجب التأكد من تأهيل المتقدمين (سابقاً أو لاحقاً) قبل إصدار خطاب الترسية.
6. يتم التعميد (حسب الكميات المحدد المراد الاستفادة منها) من كل مورد.



إجراءات أساليب طرح المنافسات والمشتريات الحكومية



1. أسلوب إلكتروني لتقديم عروض مخفضة من قبل الموردين والمقاولين عبر البوابة (منصة اعتماد).
2. لا تتجاوز كلفتها (خمسة ملايين ريال).
3. تقتصر المزايد على السلع الجاهزة بالسوق (توريد).
4. إعداد كراسة شروط ومواصفات مفصلة.
5. بعد فتح العروض يتم إظهار أسعار المتنافسين في البوابة (منصة اعتماد) بدون إظهار أسمائهم.
6. يجب أن لا يقل عدد المتقدمين للمنافسة عن (ثلاث) عروض وتلغى إذا لم يبقى سوى (إثنين) فقط.
7. يجب تقديم ضماناً بنكي ابتدائي.
8. مدة التسجيل للراغبين في الاشتراك (15 يوماً) من تاريخ الإعلان.

المزايدة العكسية الإلكترونية





إجراءات أساليب طرح المنافسات والمشتريات الحكومية

توطين الصناعة ونقل المعرفة

1. توطين الصناعات ونقل المعرفة ويحق للهيئة (هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية) من تلقاء نفسها أو بناءً على طلب من أحد الجهات الحكومية بعد الموافقة من الوزير (وزير المالية) على عملية التوطين ونقل المعرفة.
2. يجب التنسيق مع مركز كفاءة الإنفاق.
3. رفع دراسة جدوى لوزارة المالية لأخذ الموافقة على تنفيذ المنافسة.
4. التنسيق مع مركز كفاءة الإنفاق لإعداد كراسة الشروط والمواصفات ونماذج العقود.

المسابقة

1. للجهة الحكومية أن تتعاقد على أفضل فكرة أو تصميم أو غيرها.
2. الإعلان عبر البوابة (منصة اعتماد) يحدد فيه المواصفات العامة أو عدد الفائزين (لا يتجاوز 3 فائزين).
3. تحديد موعد ومكان تقديم العروض المقدمة لاختيار العرض الفائز.
4. يجب أن يكون المتقدم صاحب الملكية الفكرية وتنقل ملكيتها للجهة الحكومية.



وزارة الحج والعمرة
MINISTRY OF HAJJ AND UMRAH

روابط هامة

موقع وزارة الحج والعمرة

<https://www.haj.gov.sa/>



موقع وزارة المالية

<https://www.mof.gov.sa/>



موقع منصة اعتماد

<https://monafasat.etimad.sa/>



موقع هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية

<https://lcgpa.gov.sa/ar/Pages/default.aspx>

